



г. Москва

« 30 » мая 2025 г.

ПРИКАЗ № 73/25-ПР

Об утверждении наименований квалификаций
и требований к квалификациям
в строительстве

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ, пунктом 16 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 11 июля 2022 г. № 410н, приказом Минтруда России от 29 августа 2024 г. № 433н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить одобренные Национальным агентством развития квалификаций (экспертное заключение Национального агентства развития квалификаций от 27 мая 2025 г. № 25/2025) наименования квалификаций и требования к квалификации, подготовленные Советом по профессиональным квалификациям в строительстве (приложения 1–3).
2. Департаменту систем оценки квалификаций (А. С. Перевертайло) внести соответствующие изменения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации: <https://nok-nark.ru>. Срок: 30 мая 2025 г.
3. Департаменту информационных технологий (М. А. Щербакову) разместить на сайте АНО НАРК <https://nark.ru> информацию об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в строительстве. Срок: 30 мая 2025 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и действует до 1 марта 2031 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. Е. Шадрин

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные в строительстве

1. Наименование квалификации	Специалист саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (5-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации	40.25100.15
3. Уровень (подуровень) квалификации	5
4. Область профессиональной деятельности:	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
5. Вид профессиональной деятельности:	Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее – СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации:	от 10.04.2025 № 389
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:	от 30.05.2025г. № 73/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:	

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, приказ Минтруда России от 29.08.2024 № 433н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
А/01.5	Формирование и ведение дел членов СРО	<p>Прием и регистрация документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – членами СРО в строительстве и кандидатами на вступление в члены СРО в строительстве</p> <p>Проверка комплектности и качества документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – членами СРО в строительстве и кандидатами на вступление в члены СРО в строительстве</p> <p>Консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам документов, представляемых в дела членов СРО в строительстве</p> <p>Консультирование физических и юридических лиц по включению специалистов в национальный реестр специалистов</p> <p>Комплектование и оформление дел членов СРО в строительстве</p> <p>Сбор документов и материалов в целях актуализации (пополнения) дел членов СРО в строительстве</p> <p>Внесение изменений в дела членов СРО в строительстве</p>	<p>Анализировать комплектность и качество представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – членами СРО в строительстве и кандидатами на вступление в члены СРО в строительстве документов</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку регистрации документов, поступивших от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>Обосновывать решение об отказе в принятии документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями</p> <p>Анализировать поступающие от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вопросы по процедуре и правилам ведения дел членов СРО в строительстве</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к составу документов при формировании и ведении дел членов СРО в строительстве</p> <p>Определять состав</p>	<p>Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления</p> <p>Информационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводства</p> <p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве, регламентирующие состав и порядок формирования дел члена СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к хранению дел членов СРО в строительстве на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов)</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к комплектности представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов</p> <p>Порядок проведения регистрации документов, поступивших от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов СРО в строительстве и кандидатов на</p>	

		<p>Организация хранения дел членов СРО в строительстве, а также дел лиц, членство которых в СРО в строительстве прекращено, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов)</p> <p>Предоставление документов и (или) информации об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, членство которых было в СРО в строительстве прекращено, по запросу иной СРО в строительстве, в которую вступают такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо</p> <p>Подготовка передачи архивных дел членов СРО в строительстве в национальное объединение СРО в строительстве (при необходимости)</p>	<p>дополнительных необходимых документов и материалов в целях актуализации дел членов СРО в строительстве</p> <p>Формировать проекты ответов на запросы о предоставлении документов и (или) информации о членах СРО в строительстве, об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, членство которых было в СРО в строительстве прекращено</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к организации хранения дел членов СРО в строительстве</p> <p>Пользоваться программными и техническими средствами для приема, регистрации документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – членами СРО в строительстве и кандидатами на вступление в члены СРО в строительстве, формирования и хранения дел членов СРО в строительстве</p>	<p>вступление в члены СРО в строительстве</p> <p>Порядок и формы консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам формирования и ведения дел членов СРО в строительстве</p> <p>Правила и порядок организации хранения дел членов СРО в строительстве</p> <p>Основания для возврата документов, представленных для вступления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены СРО в строительстве</p> <p>Требования нормативных правовых актов и документов национального объединения СРО в строительстве к лицу, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов</p> <p>Правила применения программных и технических средств для приема, регистрации, формирования и хранения дел членов СРО в строительстве</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и</p>	
--	--	---	---	--	--

				конфиденциальности информации	
A/02.5	<p>Формирование сведений и ведение реестра членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p>	<p>Формирование для размещения в едином реестре сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве, а также о внесении изменений в сведения, содержащиеся в указанном реестре</p> <p>Формирование для размещения в едином реестре сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах сведений о прекращении членства в СРО в строительстве</p> <p>Формирование для размещения в едином реестре сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах сведений о совокупном размере обязательств членов СРО в строительстве</p> <p>Ведение реестра членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Проверка полноты и актуальности информации о членах СРО в строительстве, размещенной в едином реестре сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p>	<p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку размещения на официальном сайте СРО в строительстве сведений из реестра членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку формирования и ведения реестра членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Анализировать полноту и актуальность информации о членах СРО в строительстве, размещенной в едином реестре сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Анализировать соответствие сведений о члене СРО в строительстве в едином реестре сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах сведениям в деле члена СРО в строительстве</p> <p>Пользоваться программными и техническими средствами для обмена сведениями в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их</p>	<p>Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления</p> <p>Информационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводства</p> <p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве, регулирующие состав и порядок ведения реестра членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Основания вступления в силу решений органов СРО в строительстве, сведения о которых вносятся в реестр членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах, в том числе решения о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в СРО в строительстве</p> <p>Требования к порядку размещения на официальном сайте СРО в строительстве реестра членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их</p>	

			<p>обязательствах с национальным объединением СРО в строительстве</p>	<p>обязательствах</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку актуализации информации, размещенной в реестре членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку размещения сведений о членах СРО в строительстве в едином реестре сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Правила применения программных и технических средств для формирования и размещения сведений в реестре членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
В/01.5	Размещение на сайте	Размещение и актуализация на	Применять требования	Стандарты и внутренние	

	<p>СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов о деятельности СРО</p>	<p>сайте СРО в строительстве копий в электронной форме стандартов и правил СРО в строительстве, а также внутренних документов СРО в строительстве</p> <p>Размещение на сайте СРО в строительстве решений, принятых общим собранием членов СРО в строительстве и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО в строительстве</p> <p>Размещение и актуализация на сайте СРО в строительстве информации о структуре, составе и компетенции органов управления и специализированных органов СРО в строительстве</p> <p>Размещение и актуализация на сайте СРО в строительстве информации об исках и о заявлениях, поданных СРО в строительстве в суды</p> <p>Размещение и актуализация на сайте СРО в строительстве информации о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО в строительстве перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и лицами, ответственность перед которыми СРО в строительстве несет по законодательству Российской Федерации</p> <p>Размещение и актуализация на сайте СРО в строительстве информации о составе и</p>	<p>внутренних документов СРО в строительстве к порядку размещения на сайте СРО в строительстве копий в электронной форме документов и информации</p> <p>Пользоваться программными и техническими средствами для получения, обработки и размещения на сайте СРО в строительстве документов и информации</p>	<p>документы СРО в строительстве</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования</p> <p>Требования к обеспечению СРО в строительстве доступа к документам и информации СРО в строительстве, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах СРО в строительстве</p> <p>Требования к размещению на сайте СРО в строительстве иной информации и документов</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО в строительстве</p> <p>Размещение и актуализация на сайте СРО в строительстве информации о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО в строительстве и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись</p> <p>Размещение и актуализация на сайте СРО в строительстве информации о порядке осуществления аттестации членов СРО в строительстве или их работников в случае, если федеральным законом и (или) СРО в строительстве установлено требование о прохождении аттестации членами СРО в строительстве или их работниками</p> <p>Размещение на сайте СРО в строительстве копии в электронной форме плана проверок членов СРО в строительстве</p> <p>Размещение на сайте СРО в строительстве общей информации о проверках, проведенных в отношении членов СРО в строительстве за два предшествующих года</p> <p>Размещение на официальном сайте СРО в строительстве сведений реестра членов СРО в строительстве, подлежащих</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>обязательному раскрытию, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами</p> <p>Размещение и своевременная актуализация на сайте СРО в строительстве сведений о СРО в строительстве, подлежащих раскрытию в соответствии с федеральным законодательством и внутренними документами СРО в строительстве</p> <p>Проверка правильности отображения веб-страниц сайта СРО в строительстве в браузерах на устройствах с различным разрешением</p>			
В/02.5	<p>Предоставление информации о деятельности СРО в строительстве в орган надзора за СРО в строительстве и национальное объединение СРО в строительстве</p>	<p>Направление в национальное объединение СРО в строительстве сведений и документов об изменении наименования, адреса (места нахождения) и номера контактного телефона СРО в строительстве</p> <p>Направление в национальное объединение СРО в строительстве сведений и документов об изменении вида СРО в строительстве</p> <p>Направление в орган надзора за СРО в строительстве сведений и документов о размере сформированного СРО в строительстве компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств</p> <p>Направление в орган надзора за СРО в строительстве сведений и документов о размере</p>	<p>Применять требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве к порядку направления в орган надзора за СРО в строительстве или национальное объединение СРО в строительстве сведений и документов</p> <p>Анализировать актуальность и комплектность сведений и документов, направляемых в орган надзора за СРО в строительстве или национальное объединение СРО в строительстве</p> <p>Формировать уведомление об изменении сведений и документов для направления в орган надзора за СРО в строительстве или национальное объединение СРО в строительстве</p>	<p>Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок направления в орган надзора за СРО в строительстве или национальное объединение СРО в строительстве сведений и документов</p> <p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве, регулирующие порядок направления в орган надзора за СРО в строительстве или национальное объединение СРО в строительстве сведений и документов</p> <p>Информационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводства</p> <p>Правила применения программных и технических</p>	

		<p>сформированного СРО в строительстве компенсационного фонда возмещения вреда</p> <p>Направление в орган надзора за СРО в строительстве сведений о документах (их реквизитах), разработанных и утвержденных СРО в строительстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, и текстов документов, разработанных и утвержденных СРО в строительстве в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Направление в орган надзора за СРО в строительстве сведений о запланированных и проведенных СРО в строительстве проверках деятельности членов СРО в строительстве и о результатах этих проверок</p>	<p>Пользоваться программными и техническими средствами для формирования уведомления об изменении сведений на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписываемого СРО в строительстве с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи</p>	<p>средств для обработки, формирования и направления сведений и документов в орган надзора за СРО в строительстве или национальное объединение СРО в строительстве</p> <p>Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
--	--	---	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист по ведению реестра Специалист по приему и оформлению документов Специалист по размещению информации Специалист информационного отдела	ОКЗ	3343	Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал
	ЕКС	-	Делопроизводитель
	ОКПДТР	21299	Делопроизводитель
		40064	Администратор баз данных
	ОКСО	2.07.00.00	Архитектура
		2.08.00.00	Техника и технологии строительства
2.10.00.00		Информационная безопасность	

		2.21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
		5.38.00.00	Экономика и управление
		5.40.00.00	Юриспруденция
		7.46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение

11. Основные пути получения квалификации:

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные в строительстве

1. Наименование квалификации	Специалист по обеспечению функционирования контрольного органа саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации	40.25100.16
3. Уровень (подуровень) квалификации	6
4. Область профессиональной деятельности:	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
5. Вид профессиональной деятельности:	Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее – СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации:	от 10.04.2025 № 389
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:	от 30.05.2025г. № 73/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:	

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, приказ Минтруда России от 29.08.2024 № 433н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
С/01.6	<p>Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – СРО в строительстве), на соответствие требованиям, установленным СРО в строительстве к своим членам</p>	<p>Подготовка и направление в национальное объединение СРО в строительстве и (или) в органы государственной власти или в органы местного самоуправления запроса информации, необходимой СРО в строительстве для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве</p> <p>Подготовка и направление в СРО в строительстве, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, запроса документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельности</p> <p>Проведение проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям внутренних документов СРО в строительстве, установленным к своим членам</p> <p>Проведение проверки содержания и комплектности документов, представленных индивидуальным предпринимателем или</p>	<p>Определять перечень необходимой информации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве</p> <p>Анализировать документы индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным во внутренних документах СРО в строительстве к своим членам</p> <p>Применять требование внутренних документов СРО в строительстве к порядку формирования запроса в национальное объединение СРО в строительстве и (или) в органы государственной власти или органы местного самоуправления на предоставление необходимой информации для принятия решения о включении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве</p> <p>Определять необходимость в формировании запроса в СРО в строительстве, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись</p>	<p>Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования, регламентирующие членство в СРО в строительстве</p> <p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве, устанавливающие требования к вопросу членства в СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку и правилам приема индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве, касающиеся наличия и квалификации кадрового состава и материально-технической базы для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства</p> <p>Требования к документам, связанным с кадрами, их квалификацией и изменениями трудовых отношений</p> <p>Общие требования к организации и технологиям осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства</p> <p>Стандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО в строительстве</p>	

		<p>юридическим лицом для вступления в СРО в строительстве</p> <p>Проведение проверки отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица членства в СРО в строительстве аналогичного вида</p> <p>Документирование результатов проверки</p> <p>Передача материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО в строительстве для принятия решения о приеме в члены СРО в строительстве или об отказе в приеме</p> <p>Подготовка и направление индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомления о принятом решении о приеме в члены СРО в строительстве или об отказе в приеме с приложением копии такого решения</p>	<p>ранее, на предоставление документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельности</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку передачи материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО в строительстве для принятия решения о приеме в члены СРО в строительстве или об отказе в приеме</p> <p>Применять требования к порядку информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица о принятом решении о приеме в члены СРО в строительстве</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к документированию результатов проверки при приеме в члены СРО в строительстве или об отказе в приеме</p> <p>Пользоваться программными и техническими средствами для проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО в строительстве</p>	<p>Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО в строительстве имущества: зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, средств обеспечения промышленной безопасности, – необходимого для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства</p> <p>Требования к документам, подтверждающим наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО в строительстве порядка организации и проведения контроля качества выполняемых строительных работ</p> <p>Порядок формирования запроса в национальное объединение СРО в строительстве и (или) в органы государственной власти или органы местного самоуправления на предоставление необходимой информации для принятия решения о включении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве</p>	
--	--	---	---	---	--

				<p>Порядок формирования запроса в СРО в строительстве, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, на предоставление документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельности</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку передачи материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО в строительстве для принятия решения о приеме в члены СРО в строительстве или об отказе в приеме</p> <p>Основания для принятия решения о приеме, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица о принятом решении о приеме в члены СРО в строительстве или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в строительстве</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Основания для принятия решения и порядок вступления в силу решения постоянно действующего коллегиального органа управления о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в СРО в строительстве</p> <p>Правила применения программных и технических средств для проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО в строительстве</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
C/02.6	<p>Организация и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов СРО в строительстве</p>	<p>Формирование ежегодного плана проверок членов СРО в строительстве</p> <p>Определение перечня документов, проверяемых в ходе плановой проверки членов СРО в строительстве</p> <p>Инициирование внеплановых проверок по основаниям, установленным внутренними документами СРО в строительстве</p> <p>Определение предмета</p>	<p>Определять вид проверки (документарная, выездная) и сроки ее проведения</p> <p>Определять интенсивность (форму, продолжительность, периодичность) проведения проверок членов СРО в строительстве на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>Анализировать деятельность членов СРО в строительстве и определять категорию риска с учетом тяжести потенциальных</p>	<p>Формы и сроки проведения плановых и внеплановых проверок, периодичность плановых проверок членов СРО в строительстве</p> <p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p> <p>Стандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО в строительстве</p>	

		<p>внеплановой проверки (фактов, подлежащих исследованию) по обстоятельствам, являющимся ее основанием</p> <p>Подготовка и направление проверяемому члену СРО в строительстве уведомления (решения) о предстоящей плановой или внеплановой проверке</p> <p>Подготовка и направление проверяемому члену СРО в строительстве запроса информации, необходимой для проведения проверки члена СРО в строительстве</p> <p>Проведение проверки соблюдения членами СРО в строительстве требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО в строительстве требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве</p> <p>Проведение проверки соблюдения членами СРО в строительстве стандартов и правил СРО в строительстве, условий членства в СРО в строительстве, требований квалификационных стандартов СРО в строительстве и иных внутренних документов СРО в</p>	<p>негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО в строительстве требований стандартов и правил СРО в строительстве, условий членства в СРО в строительстве, а также с учетом оценки вероятности несоблюдения членом СРО в строительстве требований стандартов и правил СРО в строительстве, условий членства в СРО в строительстве</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящей плановой проверке</p> <p>Определять необходимость проведения внеплановых проверок по основаниям, установленным внутренними документами СРО в строительстве</p> <p>Анализировать факты, подлежащие исследованию при внеплановой проверке</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО в строительстве требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО в строительстве требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по</p>	<p>Требования к документам, связанным с кадрами, их квалификацией и изменениями трудовых отношений</p> <p>Требования к наличию имущества: зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, средств обеспечения промышленной безопасности – для осуществления членом СРО в строительстве строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования</p> <p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве, касающиеся контроля деятельности членов СРО в строительстве</p> <p>Правила формирования ежегодного плана проверки деятельности членов СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к периодичности проведения плановых проверок</p> <p>Категории риска, критерии отнесения деятельности членов СРО в строительстве к определенной категории риска, установленные СРО в</p>	
--	--	---	---	--	--

	<p>строительстве</p> <p>Проведение проверки исполнения членами СРО в строительстве обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>Расчет значений показателей с целью применения риск-ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО в строительстве связана со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов</p> <p>Подготовка акта проверки</p> <p>Передача материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена СРО в строительстве</p> <p>Направление сведений о проведенной проверке члена СРО в строительстве и о результате этой проверки в реестр членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Формирование сведений о запланированных и проведенных</p>	<p>строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО в строительстве требований квалификационных стандартов СРО в строительстве и внутренних документов СРО в строительстве</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку проведения проверки исполнения членами СРО в строительстве обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>Применять методику расчета значений показателей с целью применения риск-ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО в строительстве связана со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов</p> <p>Анализировать документы и</p>	<p>строительстве в соответствии с ее внутренними документами</p> <p>Требования к категориям риска, критериям отнесения деятельности членов СРО в строительстве к определенной категории риска, установленные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции правового регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящей проверке</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО в строительстве требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО в строительстве требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве</p>	
--	--	---	---	--

		<p>проверках деятельности членов СРО в строительстве и о результатах этих проверок для направления в орган государственного надзора за деятельностью СРО в строительстве</p>	<p>информацию по результатам проверки члена СРО в строительстве на предмет отсутствия или наличия нарушений</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при формировании акта плановой проверки</p> <p>Применять требования к порядку передачи материалов плановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО в строительстве</p> <p>Применять порядок направления сведений о проведенной проверке члена СРО в строительстве и о результате этой проверки в реестр членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Применять требования к порядку формирования сведений о запланированных и проведенных в СРО в строительстве проверках деятельности членов СРО в строительстве и о результатах этих проверок для передачи в орган государственного надзора за деятельностью СРО в строительстве</p>	<p>к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО в строительстве требований квалификационных стандартов СРО в строительстве и внутренних документов СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку проведения проверки исполнения членами СРО в строительстве обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>Методика и порядок расчета значений показателей с целью применения риск-ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО в строительстве связана со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Порядок предоставления членами СРО в строительстве документов и информации для проведения проверки</p> <p>Требования внутренних</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>документов СРО в строительстве к порядку формирования и оформлению акта проверки</p> <p>Порядок передачи материалов плановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО в строительстве</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования к обеспечению СРО в строительстве доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
С/03.6	Проведение проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, по	Расчет фактического совокупного размера обязательств члена СРО в строительстве по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров Проверка соответствия	Применять требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве к порядку проведения проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием	Законодательные акты, регулирующие конкурентные способы заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса Информационные технологии и системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	

	<p>договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО в строительстве был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств</p>	<p>фактического совокупного размера обязательств члена СРО в строительстве предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО в строительстве был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в строительстве</p> <p>Получение информации об обязательствах члена СРО в строительстве из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Формирование и направление запроса члену СРО в строительстве о предоставлении необходимой информации и материалов для проведения проверки</p> <p>Документирование результатов проверки</p> <p>Формирование и направление члену СРО в строительстве предупреждения о превышении уровня ответственности члена СРО в строительстве по обязательствам и требования о необходимости увеличения им размера вноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в строительстве</p> <p>Оформление материалов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в</p>	<p>конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО в строительстве был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в строительстве</p> <p>Получать информацию об обязательствах члена СРО в строительстве из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Определять размер обязательств члена СРО в строительстве по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежащих включению в расчет совокупного размера обязательств</p> <p>Определять обязательства члена СРО в строительстве, не подлежащие включению в расчет совокупного размера обязательств (признанные сторонами по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, исполненными на основании акта</p>	<p>Формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ</p> <p>Отличительные признаки договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве, регламентирующие проведение проверки членов СРО в строительстве, касающиеся размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и ведение реестра членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Порядок и сроки проведения проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО в строительстве</p> <p>Порядок уведомления членом СРО в строительстве о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>отношении члена СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия</p> <p>Направление результата расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО в строительстве для внесения в единый реестр сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p>	<p>приемки результатов работ)</p> <p>Определять необходимость в предоставлении членами СРО в строительстве дополнительной информации и документов для проведения проверки</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к документированию результатов проверки</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к оформлению результатов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений</p>	<p>течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>Порядок предоставления членами СРО в строительстве дополнительной информации для проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к подготовке и оформлению результатов проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к оформлению предупреждения члену СРО в строительстве о превышении уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения им размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в строительстве</p> <p>Порядок оформления материалов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений</p> <p>Порядок передачи результатов расчета совокупного размера обязательств члена СРО в строительстве для внесения</p>	
--	--	---	--	---	--

				<p>сведений в единый реестр сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
C/04.6	<p>Проведение проверки по жалобе на действия члена СРО в строительстве</p>	<p>Инициирование внеплановой проверки на основании жалобы на нарушение членом СРО в строительстве требований стандартов и правил СРО в строительстве</p> <p>Определение предмета проверки в соответствии с фактами, указанными в жалобе</p> <p>Определение вида проверки (документарная, выездная)</p> <p>Подготовка и направление проверяемому члену СРО в строительстве уведомления (решения) о предстоящей внеплановой проверке</p> <p>Подготовка и направление проверяемому члену СРО в строительстве запроса информации, необходимой для проведения проверки</p> <p>Проведение проверки в соответствии с фактами, указанными в жалобе</p> <p>Подготовка и направление лицу,</p>	<p>Оценивать текст жалобы на предмет соответствия предмету саморегулирования</p> <p>Анализировать факты, указанные в жалобе на нарушение членом СРО в строительстве требований стандартов и правил СРО в строительстве</p> <p>Определять необходимость проведения внеплановой проверки на основании жалобы на нарушение членом СРО в строительстве требований стандартов и правил СРО в строительстве</p> <p>Определять предмет проверки на основании внутренних документов и стандартов СРО в строительстве в соответствии с фактами, указанными в жалобе</p> <p>Определять вид проверки (документарная, выездная) и сроки ее проведения</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в</p>	<p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности</p> <p>Стандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО в строительстве</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве, устанавливающих процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО в строительстве</p> <p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве по процедуре рассмотрения жалоб на действия члена СРО в строительстве</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку направления проверяемому члену СРО в</p>	

		<p>направившему жалобу, уведомления о рассмотрении жалобы на заседании соответствующего органа СРО в строительстве</p> <p>Подготовка акта проверки</p> <p>Передача материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена СРО в строительстве</p> <p>Подготовка и направление решения по жалобе (ответа по жалобе, если принятие решения не требуется) лицу, направившему жалобу</p>	<p>строительстве к порядку направления проверяемому члену СРО в строительстве уведомления (решения) о предстоящей проверке</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку проведения внеплановой проверки члена СРО в строительстве</p> <p>Анализировать документы и информацию по результатам проверки члена СРО в строительстве на предмет отсутствия или наличия нарушений</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при формировании акта внеплановой проверки</p> <p>Применять требования к порядку передачи материалов внеплановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО в строительстве</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку направления лицу, направившему жалобу, уведомления о рассмотрении жалобы на заседании соответствующего органа СРО в строительстве и решения по жалобе (ответа по</p>	<p>строительстве уведомления (решения) о предстоящей внеплановой проверке</p> <p>Формы, сроки и основания для проведения внеплановых проверок</p> <p>Порядок предоставления членами СРО в строительстве документов и информации для проведения внеплановой проверки</p> <p>Требования внутренних документов СРО в строительстве к порядку формирования и оформлению акта внеплановой проверки</p> <p>Порядок передачи материалов внеплановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО в строительстве</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
--	--	---	--	---	--

			жалобе, если принятие решения не требуется)		
C/06.6	Обеспечение функционирования специализированных органов СРО в строительстве	<p>Организация проведения заседаний органа, осуществляющего контроль соблюдения членами СРО в строительстве требований стандартов и правил СРО в строительстве, органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве, иного специализированного органа СРО в строительстве в случае его создания решениями постоянно действующего коллегиального органа управления СРО в строительстве (далее – специализированный орган СРО в строительстве)</p> <p>Подготовка проектов положений о специализированных органах СРО в строительстве</p> <p>Планирование заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Формирование проекта повестки заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Оповещение о дне, времени и месте заседания специализированного органа, форме проведения заседания и проекте повестки заседания</p> <p>Получение подтверждения участия в заседании специализированного органа членов специализированного органа СРО в строительстве и</p>	<p>Разрабатывать формы документационного обеспечения протокольного мероприятия</p> <p>Составлять и редактировать служебные документы и письма</p> <p>Составлять приглашения на заседание специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Вести базу данных приглашенных на заседание специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Использовать средства коммуникационной оргтехники для своевременного получения и передачи информации</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, периферийные устройства</p> <p>Вести деловые переговоры и деловую переписку в пределах компетенции</p> <p>Составлять отчетные документы о заседании специализированного органа СРО в строительстве</p>	<p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования</p> <p>Положения о специализированных органах СРО в строительстве</p> <p>Структура СРО в строительстве</p> <p>Символика и значимые атрибуты, используемые в деятельности СРО в строительстве</p> <p>Виды документов СРО в строительстве и их назначение</p> <p>Структура и принципы организации делопроизводства, в том числе электронного делопроизводства и документооборота</p> <p>Правила делового и речевого этикета</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	

		<p>лиц, приглашенных на заседание специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Определение необходимого перечня материалов и документов для проведения заседания специализированного органа СРО в строительстве по проекту повестки заседания</p> <p>Формирование материалов и документов для работы членов специализированного органа на заседании специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Подготовка материально-технического оснащения, атрибутов для применения их в заседании специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Протокольное сопровождение заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Подготовка и оформление протокола заседания специализированного органа СРО в строительстве, выписок из протокола заседания специализированного органа</p> <p>Направление протокола, выписок из протокола участникам заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Архивирование протоколов заседания специализированного органа СРО в строительстве в дело члена СРО в строительстве</p>			
--	--	---	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией	Документ,	Код по	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
---------------------------	-----------	--------	---

наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	цифровой ресурс	документу (ресурсу)	
Специалист отдела контроля Специалист контрольного органа	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ЕКС	-	Специалист по направлению
	ОКПДТР	26541	Специалист
	ОКСО	2.07.00.00	Архитектура
		2.08.00.00	Техника и технологии строительства
		2.21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
		5.38.00.00	Экономика и управление
5.40.00.00	Юриспруденция		

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование – бакалавриат
или

Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат
или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат (непрофильного)

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные в строительстве

1. Наименование квалификации	Специалист по обеспечению функционирования дисциплинарного органа саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации	40.25100.17
3. Уровень (подуровень) квалификации	б
4. Область профессиональной деятельности:	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
5. Вид профессиональной деятельности:	Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее – СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации:	от 10.04.2025 № 389
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:	от 30.05.2025г. № 73/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:	

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, приказ Минтруда России от 29.08.2024 № 433н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
С/05.6	Обеспечение применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – СРО в строительстве), допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве, стандартов СРО в строительстве и внутренних документов СРО в строительстве	Сбор и систематизация поступивших материалов проверок деятельности членов СРО в строительстве для рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве Подготовка и оформление решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве, стандартов СРО в строительстве и внутренних документов СРО в строительстве Подготовка и оформление решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам	Проверять комплектность имеющихся материалов для рассмотрения дисциплинарного дела и необходимость получения дополнительных материалов от участников дисциплинарного производства на предмет обоснованности применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при подготовке и оформлении решения о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве, стандартов СРО в строительстве и внутренних документов СРО в строительстве	Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования Принципы дисциплинарного производства Порядок сбора и систематизация поступивших материалов проверок деятельности членов СРО в строительстве для рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве Порядок подготовки решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального	

	<p>капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве, стандартов СРО в строительстве и внутренних документов СРО в строительстве</p>	<p>рассмотрения жалоб на действия членов СРО в строительстве в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушения</p> <p>Направление решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО в строительстве, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседания</p> <p>Формирование и направление запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО в строительстве, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения дела</p> <p>Приглашение экспертов, свидетелей для принятия участия в заседании органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве</p> <p>Подготовка решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО в строительстве</p> <p>Направление сведений о фактах применения к члену СРО в строительстве дисциплинарных</p>	<p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при подготовке и оформлении решения о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО в строительстве в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушения</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при направлении решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО в строительстве, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседания</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при формировании и направлении запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО в строительстве, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения дела</p> <p>Определять необходимость привлечения и состав необходимых экспертов, свидетелей для участия в</p>	<p>строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве, стандартов СРО в строительстве и внутренних документов СРО в строительстве</p> <p>Порядок подготовки решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО в строительстве в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушения</p> <p>Порядок направления решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО в строительстве, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседания</p> <p>Порядок формирования и направления запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО в строительстве, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения дела</p> <p>Порядок приглашения экспертов, свидетелей для участия в заседании дисциплинарной</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>взысканий в реестр членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Направление копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО в строительстве в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов)</p> <p>Представление информации (разъяснений) по вопросам обоснованности принятого решения и его соответствия законодательству Российской Федерации и документам СРО в строительстве</p>	<p>заседании дисциплинарной службы по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве</p> <p>Анализировать информацию и данные, необходимые для проведения дисциплинарного производства, от лиц, направивших жалобы, а также членов СРО в строительстве, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, об участии в заседании</p> <p>Устанавливать необходимые обстоятельства по делу о дисциплинарном нарушении</p> <p>Анализировать обстоятельства по делу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением СРО в строительстве</p> <p>Выбирать меры дисциплинарного воздействия, соответствующие выявленным фактам нарушения, в отношении члена СРО в строительстве</p> <p>Анализировать обоснованность принятого решения и его</p>	<p>службы по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве</p> <p>Виды мер дисциплинарного воздействия и порядок их применения</p> <p>Права и обязанности участников дисциплинарного производства</p> <p>Порядок рассмотрения дисциплинарного дела</p> <p>Перечень обстоятельств, подлежащих выяснению, с целью установления меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО в строительстве</p> <p>Порядок и правила освобождения от применения мер дисциплинарного воздействия</p> <p>Порядок направления копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО в строительстве в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов)</p> <p>Порядок исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия</p> <p>Порядок и правила оформления протокола заседания органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия</p>	
--	--	---	--	---	--

			<p>соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам СРО в строительстве</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при подготовке и оформлении протокола заседания органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при направлении сведений о фактах применения к члену СРО в строительстве дисциплинарных взысканий в реестр членов СРО в строительстве в составе единого реестра сведений о членах СРО в строительстве и их обязательствах</p> <p>Применять требования внутренних документов СРО в строительстве при направлении копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО в строительстве в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов)</p>	<p>Порядок обжалования решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО в строительстве мер дисциплинарного воздействия</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
C/06.6	Обеспечение функционирования специализированных органов СРО в строительстве	Организация проведения заседаний органа, осуществляющего контроль соблюдения членами СРО в строительстве требований стандартов и правил СРО в строительстве, органа по рассмотрению дел о применении	<p>Разрабатывать формы документационного обеспечения протокольного мероприятия</p> <p>Составлять и редактировать служебные документы и письма</p> <p>Составлять приглашения на заседание специализированного</p>	<p>Стандарты и внутренние документы СРО в строительстве</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования</p> <p>Положения о специализированных органах СРО в строительстве</p> <p>Структура СРО в строительстве</p>	

		<p>мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО в строительстве, иного специализированного органа СРО в строительстве в случае его создания решениями постоянно действующего коллегиального органа управления СРО в строительстве (далее – специализированный орган СРО в строительстве)</p> <p>Подготовка проектов положений о специализированных органах СРО в строительстве</p> <p>Планирование заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Формирование проекта повестки заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Оповещение о дне, времени и месте заседания специализированного органа СРО в строительстве, форме проведения заседания и проекте повестки заседания</p> <p>Получение подтверждения участия в заседании специализированного органа членов специализированного органа СРО в строительстве и лиц, приглашенных на заседание специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Определение необходимого перечня материалов и документов для проведения заседания специализированного органа СРО в строительстве по проекту</p>	<p>органа СРО в строительстве</p> <p>Вести базу данных приглашенных на заседание специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Использовать средства коммуникационной оргтехники для своевременного получения и передачи информации</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, периферийные устройства</p> <p>Вести деловые переговоры и деловую переписку в пределах компетенции</p> <p>Составлять отчетные документы о заседании специализированного органа СРО в строительстве</p>	<p>Символика и значимые атрибуты, используемые в деятельности СРО в строительстве</p> <p>Виды документов СРО в строительстве и их назначение</p> <p>Структура и принципы организации делопроизводства, в том числе электронного делопроизводства и документооборота</p> <p>Правила делового и речевого этикета</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО в строительстве</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО в строительстве в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>повестки заседания</p> <p>Формирование материалов и документов для работы членов специализированного органа на заседании специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Подготовка материально-технического оснащения, атрибутов для применения их в заседании специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Протокольное сопровождение заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Подготовка и оформление протокола заседания специализированного органа СРО в строительстве, выписок из протокола заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Направление протокола, выписок из протокола участникам заседания специализированного органа СРО в строительстве</p> <p>Архивирование протоколов заседания специализированного органа СРО в строительстве в дела членов СРО в строительстве</p>			
--	--	---	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист отдела контроля	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации

Специалист контрольного органа Специалист дисциплинарного органа	ЕКС	-	Специалист по направлению
	ОКПДТР	26541	Специалист
	ОКСО	2.07.00.00	Архитектура
		2.08.00.00	Техника и технологии строительства
		2.21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
		5.38.00.00	Экономика и управление
5.40.00.00	Юриспруденция		

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование – бакалавриат
или

Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат
или

Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат (непрофильного)

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года